FUNDACJA
CENTRUM ROZWOJU OSOBISTEGO
ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów
NIP: 8121926864 REGON: 525850858
KRS: 0001047097 tel. 663 743 617

Standardy Ochrony Małoletnich

Fundacja Centrum Rozwoju Osobistego w Głowaczowie

obowiązują 1 września 2026 r.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§ 1

1. Fundacją jest Fundacja Centrum Rozwoju Osobistego w Głowaczowie.
2. Personelem Fundacji jest każda osoba dopuszczona przez Fundację do działalności z małoletnimi, w szczególności osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, praktykant, stażysta oraz osoba współpracująca niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy.
3. Małoletnim lub dzieckiem jest każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do jego reprezentowania, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy, a w zakresie wynikającym z przepisów także opiekun faktyczny.
5. Zgoda opiekuna oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów, o ile przepisy prawa albo orzeczenie sądu nie wymagają innego sposobu wyrażenia zgody. W razie braku porozumienia między rodzicami w sprawie istotnej dla dziecka należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy sąd opiekuńczy.
6. Krzywdzeniem dziecka jest każde działanie lub zaniechanie, które narusza prawa lub dobra osobiste dziecka albo zagraża jego życiu, zdrowiu, rozwojowi lub bezpieczeństwu, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna, przemoc domowa, zaniedbanie, wykorzystywanie, dyskryminacja, cyberprzemoc oraz inne zachowania powodujące lub mogące powodować szkodę.
7. Zdarzeniem zagrażającym dobru małoletniego jest incydent, zachowanie, informacja lub zespół okoliczności, które mogą wskazywać na krzywdzenie dziecka albo na ryzyko jego krzywdzenia.
8. Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, ich wdrożenie, aktualizację i przygotowanie personelu do ich stosowania jest Prezes Fundacji albo osoba przez niego pisemnie wyznaczona.
9. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i koordynowanie udzielania mu wsparcia jest Prezes Fundacji. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Prezesa Fundacji, jego zadania przejmuje inny członek Zarządu Fundacji lub osoba wskazana uchwałą Zarządu.
10. Dane osobowe dziecka oznaczają wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanego lub możliwego do zidentyfikowania dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania personelu do pracy z małoletnimi

§ 1

1. Fundacja podejmuje działania mające na celu dopuszczanie do pracy i innych form aktywności z małoletnimi wyłącznie osób dających rękojmię poszanowania praw dziecka i spełniających wymagania określone przepisami prawa.
2. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, terapią, świadczeniem porad psychologicznych lub rozwijaniem zainteresowań małoletnich Fundacja dokonuje wymaganej prawem weryfikacji, w szczególności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym, a w przypadkach dotyczących osób mających związki z innymi państwami - również w zakresie dokumentów, informacji i oświadczeń wymaganych przez art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Weryfikację organizuje Prezes Fundacji albo osoba przez niego upoważniona. Osoba nie może zostać dopuszczona do pracy z dziećmi przed zakończeniem wymaganej weryfikacji.

4. Dokumenty z procesu weryfikacji przechowuje się z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i ograniczeniem dostępu do osób upoważnionych.
5. Przed rozpoczęciem wykonywania zadań każda osoba należąca do personelu otrzymuje Standardy, zostaje poinstruowana o sposobie ich stosowania i składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem Fundacji a małoletnimi

§ 1

1. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, uwzględnia jego godność, prywatność, wiek, stopień rozwoju, stan zdrowia, niepełnosprawność, szczególne potrzeby edukacyjne oraz indywidualne możliwości komunikowania się.
2. Personel dba o bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć, konsultacji i terapii, monitoruje ich dobrostan i reaguje na niepokojące sygnały.
3. Zadania, ćwiczenia, zabawy i oddziaływania terapeutyczne dostosowuje się do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka. Dziecko otrzymuje zrozumiałe informacje o celu i przebiegu podejmowanych wobec niego działań.
4. Dziecko ma prawo zadawać pytania, wyrażać emocje, sprzeciw i dyskomfort. Jego zdanie bierze się pod uwagę stosownie do wieku i dojrzałości.
5. Oddziaływania wychowawcze i terapeutyczne służą wspieraniu rozwoju, samoregulacji i bezpiecznego wyrażania emocji. Konsekwencje niepożądanego zachowania muszą być uprzednio wyjaśnione, proporcjonalne, pozbawione upokorzenia i mieć charakter wychowawczy, a nie odwetowy.
6. Pozytywne zachowania mogą być wzmacniane pochwałą, informacją zwrotną lub uzgodnionym systemem nagród, o ile zasady są przejrzyste, niedyskryminujące i nie tworzą relacji zależności lub uprzywilejowania.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest bezpieczny, uzasadniony potrzebą dziecka, charakterem zajęć lub terapii, udzieleniem pomocy albo koniecznością ochrony zdrowia lub życia, a jego zakres jest proporcjonalny. W miarę możliwości uwzględnia się zgodę dziecka i wcześniej ustalone zasady z opiekunem.
8. Pomoc w czynnościach samoobsługowych udzielana jest tylko w niezbędnym zakresie, z poszanowaniem intymności, z uwzględnieniem samodzielności dziecka i uzgodnień z opiekunem. Nie wykonuje się za dziecko czynności, które może wykonać samodzielnie, chyba że wymagają tego bezpieczeństwo lub stan zdrowia.
9. Spotkania indywidualne mogą odbywać się, jeżeli są uzasadnione charakterem świadczenia. Organizuje się je w warunkach zapewniających prywatność dziecka, a jednocześnie niepowodujących niekontrolowanej izolacji personelu z dzieckiem. Opiekun powinien znać miejsce i planowany czas zajęć, z wyjątkiem sytuacji, w których przepisy lub dobro dziecka wymagają innego postępowania.
10. Kontakt z dzieckiem poza godzinami zajęć lub terapii powinien odbywać się wyłącznie w związku z zadaniami Fundacji i, co do zasady, za pomocą oficjalnych kanałów komunikacji lub za wiedzą opiekuna. Nie prowadzi się z dzieckiem tajnych rozmów, prywatnych relacji ani kontaktów w mediach społecznościowych o charakterze osobistym.
11. Transport dziecka przez członka personelu może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekuna, zgodnie z zasadami Fundacji i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa przewozu.
12. Personel nie przyjmuje od dziecka ani nie przekazuje dziecku prezentów lub korzyści, które mogą tworzyć zobowiązanie, tajemnicę lub szczególną zależność. Dopuszczalne są drobne, jawne upominki w ramach przejrzystych zasad dotyczących całej grupy.

§ 2

Niedopuszczalne jest w szczególności:

1. stosowanie przemocy fizycznej, w tym bicie, szarpanie, popychanie, potrząsanie, szczypanie, wymuszanie pozycji ciała lub inne naruszanie nietykalności, z wyjątkiem działań koniecznych do odparcia bezpośredniego zagrożenia i podjętych w granicach prawa;
2. poniżanie, wyśmiewanie, obrażanie, krzyczenie w celu zastraszenia, grożenie, zawstydzanie, stosowanie kar ośmieszających, ignorowanie potrzeb emocjonalnych lub negowanie uczuć dziecka;
3. dyskryminowanie ze względu na jakąkolwiek cechę dziecka lub jego rodziny;
4. zachowania o charakterze seksualnym, seksualizowanie dziecka, komentarze dotyczące jego ciała lub seksualności, prezentowanie treści pornograficznych, nawiązywanie relacji romantycznej lub seksualnej oraz wszelki nieadekwatny dotyk;
5. utrwalanie wizerunku lub głosu dziecka prywatnym urządzeniem, jeżeli nie wynika to z uzgodnionej i zgodnej z prawem procedury Fundacji;
6. proponowanie dziecku alkoholu, wyrobów nikotynowych, substancji psychoaktywnych lub innych środków niedozwolonych oraz używanie ich w obecności dziecka;
7. ujawnianie dziecku informacji osobistych personelu, które mogą obciążać dziecko emocjonalnie albo tworzyć nieadekwatną relację zależności;
8. izolowanie dziecka jako kary. Czasowe odseparowanie od grupy jest dopuszczalne jedynie, gdy jest konieczne dla bezpieczeństwa lub wyciszenia i odbywa się pod opieką, z poszanowaniem godności i bez pozostawienia dziecka bez wsparcia.

§ 3

W pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami, neuroróżnorodnymi lub mającymi szczególne potrzeby edukacyjne personel stosuje potrzebne dostosowania, w tym prosty język, komunikację wspomagającą i alternatywną (AAC), dodatkowy czas na odpowiedź, wsparcie osoby znającej sposób komunikowania się dziecka oraz rozwiązania ograniczające przeciążenie sensoryczne. Dostosowania nie mogą ograniczać prawa dziecka do bezpieczeństwa, prywatności i wyrażania sprzeciwu.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 1

1. Dzieci przebywające w Fundacji są zachęcane do wzajemnego szacunku, komunikowania granic, proszenia o pomoc i rozwiązywania konfliktów bez przemocy.
2. Niedopuszczalne są w szczególności: przemoc fizyczna, groźby, wyśmiewanie, uporczywe dokuczanie, wykluczanie, obraźliwe komentarze, zachowania dyskryminujące, wymuszanie, zabieranie lub niszczenie cudzych rzeczy, zachowania seksualne naruszające granice innej osoby, cyberprzemoc, a także nagrywanie, fotografowanie lub publikowanie wizerunku albo wypowiedzi innego dziecka bez wymaganej zgody.
3. Dziecko może zgłosić niebezpieczne zachowanie dowolnemu pracownikowi Fundacji. Każdy pracownik, który otrzyma zgłoszenie, ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo i przekazać informację Prezesowi Fundacji.
4. Interwencja w konflikcie rówieśniczym nie może polegać na wymuszaniu przeprosin, mediacji ani kontaktu z osobą krzywdzącą, jeżeli dziecko pokrzywdzone tego nie chce lub mogłoby to pogorszyć jego bezpieczeństwo.
5. W przypadku krzywdzenia przez innego małoletniego udziela się wsparcia dziecku pokrzywdzonemu, a wobec dziecka, które dopuściło się zachowania krzywdzącego, podejmuje się adekwatne działania wychowawcze i pomocowe. Opiekunowie dzieci są informowani w zakresie odpowiednim do sytuacji, chyba że mogłoby to zagrażać dobru dziecka.

Rozdział V

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Personel posiada podstawową wiedzę o symptomach krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz sygnały mogące wskazywać na przemoc, zaniedbanie, wykorzystanie, cyberprzemoc lub inne zagrożenie dobra dziecka.
2. W razie zauważenia niepokojących sygnałów pracownik rozmawia z dzieckiem spokojnie i w warunkach bezpieczeństwa, nie prowadząc przesłuchania i nie naciskając na uzyskanie szczegółowego opisu zdarzenia. Dziecku należy podziękować za przekazanie informacji, wyjaśnić kolejne kroki i nie obiecywać zachowania tajemnicy, której personel nie może zagwarantować.
3. Pracownik sporządza notatkę służbową obejmującą fakty, własne obserwacje oraz możliwie wierne sformułowania dziecka, bez ocen i interpretacji wykraczających poza posiadane informacje, a następnie przekazuje ją Prezesowi Fundacji.
4. Rozmowę z opiekunem dziecka podejmuje się, jeżeli jest to bezpieczne i celowe. Jeżeli istnieje podejrzenie, że opiekun krzywdzi dziecko albo poinformowanie opiekuna mogłoby narazić dziecko na dalszą krzywdę, sposób i moment kontaktu z opiekunem ustala się z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka i działań właściwych służb.
5. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka w zakresie wynikającym z zadań Fundacji oraz współpracuje z podmiotami udzielającymi dziecku pomocy, przekazując wyłącznie informacje niezbędne i dozwolone prawem.
6. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub trudnościami komunikacyjnymi należy zapewnić możliwy do zrozumienia sposób komunikacji i, jeśli to potrzebne, udział osoby kompetentnej w komunikacji wspomagającej lub alternatywnej.

Rozdział VI

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 1. Zasady ogólne i sytuacja bezpośredniego zagrożenia

1. Każdy członek personelu, który podejrzewa krzywdzenie dziecka lub otrzymał informację o jego krzywdzeniu, niezwłocznie zapewnia dziecku bezpieczeństwo w zakresie swoich możliwości, sporządza notatkę służbową i przekazuje informację Prezesowi Fundacji.
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby, w szczególności pod numerem alarmowym 112, oraz udzielić pierwszej pomocy w granicach posiadanych umiejętności. Dziecka nie pozostawia się bez opieki, jeżeli wymaga jej dla bezpieczeństwa.
3. Priorytetem interwencji jest bezpieczeństwo dziecka. Działania wyjaśniające wewnątrz Fundacji nie mogą opóźniać zawiadomienia właściwych organów ani zabezpieczenia zdrowia i życia dziecka.
4. Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać dla ochrony dziecka, wykonania obowiązków prawnych lub przeprowadzenia interwencji.

§ 2. Podejrzenie krzywdzenia przez opiekuna lub inną osobę dorosłą spoza Fundacji

1. Prezes Fundacji, na podstawie dostępnych informacji i rozmów przeprowadzonych w bezpieczny sposób, sporządza opis sytuacji dziecka i podejmuje decyzję o dalszych działaniach, nie zastępując czynności organów ścigania ani sądu.
2. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Prezes Fundacji składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Jeżeli sytuacja wskazuje na zagrożenie dobra dziecka lub niewłaściwe wykonywanie władzy rodzicielskiej, może złożyć wniosek o wgląd w sytuację dziecka lub rodziny do właściwego sądu opiekuńczego.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej procedurę „Niebieskie Karty" wszczyna uprawniona osoba będąca przedstawicielem podmiotu określonego w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Jeżeli w Fundacji w danej sytuacji nie działa osoba uprawniona do wszczęcia procedury, Prezes niezwłocznie przekazuje informację do właściwego podmiotu uprawnionego,

w szczególności Policji lub jednostki organizacyjnej pomocy społecznej, aby zapewnić podjęcie wymaganych działań.

4. Opiekunów informuje się o planowanych działaniach i wsparciu, chyba że opiekun jest osobą podejrzewaną o krzywdzenie albo przekazanie mu informacji mogłoby zwiększyć zagrożenie dla dziecka lub utrudnić działania właściwych organów.

§ 3. Podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu Fundacji

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Prezes Fundacji niezwłocznie ocenia potrzebę odsunięcia osoby, której dotyczy podejrzenie, od bezpośredniego kontaktu z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy. Środek ten ma charakter ochronny i nie przesądza o odpowiedzialności danej osoby.
2. Prezes sporządza opis sytuacji na podstawie dostępnych informacji, w tym notatki zgłaszającego, rozmowy z dzieckiem prowadzonej w bezpiecznych warunkach oraz, jeśli jest to zasadne i bezpieczne, rozmów z opiekunami i personelem. Nie konfrontuje się dziecka z osobą, której dotyczy podejrzenie.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Prezes Fundacji składa zawiadomienie do Policji lub prokuratury. Przekazywanie informacji osobie, której dotyczy podejrzenie, nie może utrudniać postępowania ani narazić dziecka na dalsze krzywdzenie.
4. Jeżeli zachowanie narusza Standardy, ale nie wskazuje na popełnienie przestępstwa, Prezes może w szczególności zastosować działania naprawcze, zobowiązać pracownika do zmiany zachowania i szkolenia, ograniczyć jego obowiązki, a w razie potrzeby zastosować konsekwencje wynikające ze stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej lub zasad współpracy.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Prezesa Fundacji, czynności określone w niniejszym paragrafie wykonuje inny członek Zarządu Fundacji lub osoba wskazana uchwałą Zarządu, z zachowaniem zasady niezależności i bezpieczeństwa dziecka.

§ 4. Krzywdzenie przez innego małoletniego

1. Personel natychmiast przerywa zachowanie zagrażające bezpieczeństwu, rozdziela dzieci, jeśli jest to konieczne, oraz zapewnia każdemu z nich opiekę adekwatną do potrzeb.
2. Prezes lub wyznaczony specjalista rozmawia oddzielnie z dzieckiem pokrzywdzonym i dzieckiem, które dopuściło się zachowania krzywdzącego, w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości. Dla dziecka pokrzywdzonego ustala się plan wsparcia; wobec drugiego dziecka ustala się działania wychowawcze, naprawcze lub pomocowe.
3. Opiekunów dzieci informuje się oddzielnie o zdarzeniu i ustalonych działaniach, o ile nie zagraża to dobru któregokolwiek z dzieci.
4. Jeżeli charakter zdarzenia wskazuje na podejrzenie przestępstwa, demoralizacji albo wymaga interwencji sądu opiekuńczego lub innych służb, Prezes dokonuje odpowiedniego zgłoszenia.

§ 5. Zespół interwencyjny i dokumentowanie

1. W sprawach złożonych, w szczególności dotyczących przemocy seksualnej, poważnej przemocy fizycznej lub psychicznej, przemocy domowej albo wielu osób, Prezes może powołać zespół interwencyjny. W jego skład mogą wejść psycholog, pedagog, terapeuta oraz inne osoby posiadające wiedzę potrzebną do ochrony dziecka.
2. Zespół interwencyjny ustala plan działań na podstawie posiadanych informacji. Powołanie zespołu nie może opóźniać zawiadomienia właściwych organów ani pomocy medycznej lub psychologicznej.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę przebiegu interwencji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Zdarzenia wpisuje się także do rejestru zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 3.
4. W przypadku niepotwierdzenia zgłoszenia informację o wyniku wewnętrznych czynności przekazuje się zgłaszającemu i opiekunom wyłącznie w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne i nie narusza praw innych osób. Samo dokonanie zgłoszenia w dobrej wierze nie może skutkować działaniami odwetowymi.

Rozdział VII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 1

1. Plan wsparcia ustala Prezes Fundacji wspólnie z osobą posiadającą odpowiednie kompetencje, a w sprawach złożonych - z zespołem interwencyjnym. W miarę możliwości w planowaniu uczestniczy dziecko stosownie do wieku, dojrzałości i możliwości komunikacyjnych.
2. Plan wsparcia powinien określać co najmniej: działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, osobę koordynującą wsparcie, formę pomocy oferowanej przez Fundację, potrzebne dostosowania, sposób kontaktu z opiekunem, ewentualne skierowanie do specjalistów lub innych instytucji oraz sposób monitorowania sytuacji.
3. Jeżeli dobro dziecka tego wymaga, Fundacja pomaga opiekunowi w uzyskaniu specjalistycznej pomocy psychologicznej, medycznej, prawnej lub socjalnej albo przekazuje informacje o dostępnych formach wsparcia.
4. Plan jest okresowo oceniany i modyfikowany stosownie do sytuacji dziecka. Informacje o realizacji planu dokumentuje się w karcie interwencji lub dokumentacji wsparcia.
5. Przy udzielaniu wsparcia stosuje się zasadę minimalizacji danych - informacje o krzywdzeniu przekazuje się wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i pomocy.

Rozdział VIII

Organizacja stosowania, monitoring, przegląd i aktualizacja Standardów

§ 1. Odpowiedzialność i przygotowanie personelu

1. Prezes Fundacji odpowiada za wdrożenie Standardów, przygotowanie personelu do ich stosowania, przyjmowanie zgłoszeń, koordynowanie wsparcia dziecka, prowadzenie lub nadzorowanie dokumentacji oraz inicjowanie aktualizacji Standardów.
2. Przygotowanie personelu obejmuje co najmniej: udostępnienie Standardów przed rozpoczęciem pracy z dziećmi, omówienie zasad bezpiecznych relacji i procedur interwencji, wskazanie osoby przyjmującej zgłoszenia oraz wyjaśnienie sposobu dokumentowania zdarzeń.
3. Personel jest zobowiązany do potwierdzenia zapoznania się ze Standardami na piśmie. Oświadczenia przechowuje się w dokumentacji personelu lub w odrębnym rejestrze.
4. Prezes organizuje przypomnienia lub szkolenia uzupełniające, jeżeli zmieniają się przepisy, Standardy lub zakres działalności Fundacji, a także gdy monitoring ujawni taką potrzebę.

§ 2. Monitoring, przegląd i aktualizacja

1. Standardy są oceniane co najmniej raz na dwa lata w celu zapewnienia ich zgodności z aktualnymi potrzebami Fundacji i obowiązującymi przepisami. Przeglądu dokonuje Prezes Fundacji albo osoba przez niego wyznaczona.
2. Dodatkowego przeglądu dokonuje się po poważnym zdarzeniu zagrażającym dobru małoletniego, istotnej zmianie przepisów, zmianie sposobu prowadzenia zajęć lub ujawnieniu luki w procedurach.
3. W ramach przeglądu można wykorzystywać ankietę stanowiącą załącznik nr 1, rozmowy z personelem, analizę anonimowych wniosków z interwencji oraz uwagi opiekunów i małoletnich.
4. Wnioski z przeglądu dokumentuje się pisemnie. Wzór protokołu przeglądu stanowi załącznik nr 6. Jeżeli przegląd wskazuje potrzebę zmian, Prezes przygotowuje aktualizację i zapewnia ponowne zapoznanie personelu z istotnymi zmianami.

§ 3. Przyjmowanie zgłoszeń, dokumentacja i przechowywanie

1. Zgłoszenie o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu może zostać przekazane ustnie lub pisemnie każdemu członkowi personelu. Osoba, która je otrzymała, niezwłocznie przekazuje je Prezesowi Fundacji i sporządza notatkę służbową.
2. Dokumentację incydentów i interwencji przechowuje się w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych, z zachowaniem zasad poufności, integralności i minimalizacji danych. Dostęp mają wyłącznie osoby, które potrzebują tych informacji do realizacji obowiązków.

3. Dokumentacja jest przechowywana przez okres wynikający z właściwych przepisów, celów przetwarzania i obowiązków Fundacji, a następnie bezpiecznie usuwana lub archiwizowana zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Wszyscy członkowie personelu oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, zachowują je w poufności, z wyjątkiem przekazywania informacji uprawnionym osobom i instytucjom w ramach interwencji.

§ 4. Udostępnianie Standardów

1. Pełna i skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie internetowej Fundacji oraz wywieszane lub udostępniane w widocznym miejscu w siedzibie Fundacji.
2. Opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów i miejscu, w którym mogą zapoznać się z ich treścią.
3. Małoletnim udostępnia się wersję skróconą, napisaną w sposób zrozumiały i zawierającą informacje najważniejsze dla ich bezpieczeństwa. Jeżeli wymaga tego sytuacja dziecka, treść przekazuje się również w formie dostosowanej do jego sposobu komunikowania się.

Rozdział IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 1

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku i głosu.
2. Utrwalanie lub publikowanie wizerunku albo głosu dziecka przez Fundację wymaga podstawy prawnej właściwej dla danego celu, w szczególności wymaganej zgody opiekuna. Dziecko powinno otrzymać zrozumiałą informację o sposobie wykorzystania materiału i, stosownie do wieku oraz dojrzałości, mieć możliwość wyrażenia sprzeciwu.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku powinna wskazywać co najmniej cel i sposób publikacji. Nie wolno uzależniać udziału dziecka w podstawowych zajęciach lub terapii od zgody na publikację wizerunku, jeżeli publikacja nie jest niezbędna do realizacji świadczenia.
4. Nie publikuje się materiałów przedstawiających dziecko w sytuacji ośmieszającej, intymnej, kryzysowej lub ujawniającej informacje szczególnej kategorii. W miarę możliwości ogranicza się dane pozwalające połączyć wizerunek dziecka z jego pełną tożsamością i dokładną lokalizacją.
5. Przedstawiciele mediów nie mogą utrwalać wizerunku dziecka na terenie Fundacji bez zgody wymaganej prawem oraz zgody Fundacji. Personel nie przekazuje mediom danych kontaktowych opiekuna bez jego wiedzy i zgody.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, stosuje się zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział X

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 1

1. Dane osobowe dzieci są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Personel ma obowiązek zachować w poufności dane osobowe i informacje o sytuacji dziecka oraz stosować ustanowione przez Fundację zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zmianą lub ujawnieniem danych.
3. Dane udostępnia się wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym albo w zakresie niezbędnym do ochrony żywotnych interesów dziecka i realizacji obowiązków prawnych Fundacji.
4. Informacje o dziecku mogą być wykorzystywane w celach szkoleniowych lub edukacyjnych jedynie po ich zanonimizowaniu w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka, chyba że istnieje odrębna i zgodna z prawem podstawa do wykorzystania danych.

5. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunie i nie kontaktuje mediów bezpośrednio z dzieckiem. Wypowiedź o indywidualnej sprawie dziecka może nastąpić wyłącznie na podstawie wyraźnej podstawy prawnej i po uzyskaniu wymaganych zgód.
6. Udostępnienie mediom pomieszczeń Fundacji wymaga decyzji Prezesa i nie może prowadzić do ujawnienia danych lub wizerunków dzieci bez podstawy prawnej.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, Internetu i ochrony przed treściami szkodliwymi

§ 1

1. W standardowym toku zajęć i terapii Fundacja nie zapewnia małoletnim samodzielnego dostępu do Internetu. Jeżeli charakter konkretnych zajęć wymaga wykorzystania Internetu, odbywa się to pod nadzorem personelu i wyłącznie w zakresie potrzebnym do realizacji zajęć.
2. Małoletni korzystający z własnych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w Fundacji mają obowiązek respektować polecenia personelu służące bezpieczeństwu i prawidłowemu przebiegowi zajęć.
3. Zakazane jest używanie urządzeń do nagrywania, fotografowania lub transmitowania wizerunku i wypowiedzi innych osób bez wymaganej zgody, a także do prezentowania lub rozpowszechniania treści przemocowych, pornograficznych, nawołujących do nienawiści, autoagresji lub innych treści szkodliwych dla małoletnich.
4. Jeżeli Fundacja udostępni w przyszłości urządzenia lub sieć z dostępem do Internetu, zapewni odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne, w tym nadzór adekwatny do wieku dzieci, aktualne zabezpieczenia urządzeń i rozwiązania ograniczające dostęp do treści szkodliwych.
5. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy lub kontaktu dziecka ze szkodliwą treścią personel przerywa ekspozycję, zapewnia dziecku wsparcie, zabezpiecza niezbędne informacje lub dowody bez ich dalszego rozpowszechniania oraz uruchamia procedurę interwencji, jeżeli wymaga tego charakter zdarzenia.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

§ 1

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia w Fundacji.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu, opiekunów i małoletnich, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII § 4.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszej wersji tracą moc wcześniejsze wersje Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji.
4. Integralną część Standardów stanowią załączniki nr 1–6.

PODSTAWA PRAWNA

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.), w szczególności art. 21 oraz art. 22b-22c.
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, z późn. zm.
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego, z późn. zm.
8. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy, z późn. zm.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, z późn. zm., w szczególności art. 23 i 24.

10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, z późn. zm.
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
12. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z późn. zm.
13. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z późn. zm., w szczególności art. 81.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich

ANKIETA MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Fundacji?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy wiesz, kto w Fundacji przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających małoletniemu?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy potrafisz rozpoznać podstawowe symptomy krzywdzenia dziecka?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy znasz procedurę działania w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życią lub zdrowia dziecka?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy znasz zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez opiekuna, członka personelu lub innego małoletniego?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy znasz zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi, w tym zasady kontaktu fizycznego i komunikacji elektronicznej?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy znasz zasady dotyczące ochrony wizerunku, danych osobowych i korzystania z urządzeń elektronicznych?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

Czy w ostatnim okresie zaobserwowałeś/-aś naruszenie Standardów? Jeżeli tak, opisz je bez podawania zbędnych danych osobowych.

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

.....

.....

Czy podjąłeś/-aś działania po zaobserwowanym naruszeniu? Jeżeli tak – jakie? Jeżeli nie – dlaczego?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

.....

.....

Jakie zmiany, szkolenia lub dodatkowe rozwiązania mogą zwiększyć bezpieczeństwo małoletnich w Fundacji?

☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

.....

.....

Ankietę można przeprowadzać anonimowo. Jej wyniki stanowią jedno ze źródeł informacji przy okresowym przeglądzie Standardów.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI

Imię i nazwisko / identyfikator małoletniego	
Data zgłoszenia / ujawnienia zdarzenia	
Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, funkcja)	
Przyczyna interwencji / opis zgłoszenia	

Data	Opis podjętych działań	Osoba odpowiedzialna

Forma podjętych działań (zaznaczyć właściwe):

- ☐ zawiadomienie Policji lub prokuratury
- ☐ wniosek do sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny
- ☐ wszczęcie procedury „Niebieskie Karty" przez osobę uprawnioną / przekazanie informacji podmiotowi uprawnionemu
- ☐ pomoc medyczna
- ☐ pomoc psychologiczna / pedagogiczna / terapeutyczna
- ☐ działania dotyczące personelu
- ☐ inne - jakie: .....

KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI – ciąg dalszy

Plan wsparcia małoletniego

Działania Fundacji

Działania opiekunów / innych instytucji

Wynik interwencji i dalszy monitoring

Data zamknięcia interwencji: .....

Podpis osoby koordynującej: .....

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data	Identyfikator małoletniego	Krótki opis zdarzenia	Podjęte działania / wynik	Korespondencja i numer sprawy
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Rejestr należy prowadzić zgodnie z zasadą minimalizacji danych. Szczegółową dokumentację zdarzenia przechowuje się w karcie interwencji i dokumentacji sprawy.

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH

Oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w fundacji Centrum Rozwoju Osobistego w Głowaczowie, rozumiem zasady i procedury w nich określone oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania w zakresie powierzonych mi obowiązków.

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Podpis	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

Twoje bezpieczeństwo jest dla nas najważniejsze.

Masz prawo do szacunku. Nikt nie powinien Cię poniżać, wyśmiewać, straszyć, obrażać ani traktować gorzej z powodu tego, kim jesteś.

Masz prawo do bezpieczeństwa. Nikt nie może Cię bić, szarpać, popychać ani celowo sprawiać Ci bólu. Jeżeli kontakt fizyczny jest potrzebny podczas terapii, ćwiczeń, pomocy lub dla bezpieczeństwa, powinien być wyjaśniony i ograniczony do tego, co konieczne.

Twoje granice są ważne. Możesz powiedzieć, że czegoś nie chcesz, że czujesz dyskomfort albo że potrzebujesz przerwy. Dorosły powinien Cię wysłuchać i potraktować poważnie.

Nikt nie może zachowywać się wobec Ciebie seksualnie. Nie wolno dotykać Cię w sposób seksualny, namawiać do takich zachowań, wysyłać Ci treści seksualnych ani prosić o intymne zdjęcia.

W sieci też masz prawo do bezpieczeństwa. Nie zgadzaj się na publikowanie Twoich zdjęć lub nagrań wbrew ustalonym zasadom. Nie nagrywaj innych bez zgody. Gdy ktoś Ci grozi, ośmiesza Cię albo wysyła szkodliwe treści, powiedz o tym dorosłemu, któremu ufasz.

Możesz zgłosić problem. Jeżeli coś Cię niepokoi, powiedz dowolnemu pracownikowi Fundacji. Pracownik przekaże sprawę osobie odpowiedzialnej i pomoże zadbać o Twoje bezpieczeństwo.

Nie musisz wszystkiego opowiadać od razu. Możesz mówić we własnym tempie. Dorosły nie powinien Cię przesłuchiwać ani zmuszać do szczegółowego opisywania trudnego zdarzenia.

Jeśli potrzebujesz innego sposobu komunikacji, powiedz nam o tym. Możemy użyć prostszego języka, dodatkowego czasu, obrazków, komunikacji AAC lub innego sposobu, który pomaga Ci rozumieć i być rozumianym.

Gdy grozi Ci bezpośrednie niebezpieczeństwo, dzwoń pod 112. Możesz też skorzystać z całodobowego telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111 albo Dziecięcego Telefonu Zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12.

Załącznik nr 6 do Standardów ochrony małoletnich

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

Data przeprowadzenia przeglądu	1 sierpnia 2026 rok
Osoba / osoby prowadzące przegląd	Elżbieta Lech – Prezes Zarządu fundacji Centrum Rozwoju Osobistego
Źródła wykorzystane w przeglądzie (ankiety, uwagi, interwencje, zmiany prawa, inne)	Analiza obowiązujących przepisów prawa, uwagi rodziców i opiekunów prawnych, analiza dokumentacji Fundacji, przegląd procedur bezpieczeństwa dzieci oraz zasad współpracy z terapeutami, animatorami, wolontariuszami.
Najważniejsze wnioski z oceny skuteczności Standardów	Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach terapeutycznych. Szczególnej uwagi wymaga zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, poszanowanie ich godności, prywatności i indywidualnych potrzeb rozwojowych. Należy systematycznie weryfikować znajomość i stosowanie Standardów przez personel Fundacji.
Zidentyfikowane ryzyka lub braki	Potrzeba systematycznego przypominania personelowi zasad ochrony małoletnich, dokumentowania zapoznania się ze Standardami oraz aktualizowania procedur reagowania na niepokojące sytuacje. Konieczność zwrócenia szczególnej uwagi na bezpieczeństwo dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i komunikacyjnymi.
Proponowane zmiany i działania naprawcze	Przeprowadzenie instruktażu dla wszystkich osób współpracujących z Fundacją. Zebranie podpisanych oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Przypomnienie zasad bezpiecznych relacji z dziećmi, zgłaszania podejrzeń krzywdzenia oraz ochrony prywatności uczestników zajęć. Zapewnienie rodzicom i dzieciom dostępu do aktualnych Standardów.
Termin wdrożenia zmian i osoba odpowiedzialna	Do 31 sierpnia 2026 r. Osoba odpowiedzialna: Elżbieta Lech – Prezes Zarządu Fundacji Centrum Rozwoju Osobistego.
Sposób poinformowania personelu, opiekunów i małoletnich o zmianach	Przekazanie aktualnych Standardów wszystkim współpracownikom Fundacji, omówienie zasad podczas instruktażu oraz zebranie pisemnych potwierdzeń zapoznania się z dokumentem. Udostępnienie Standardów rodzicom i opiekunom prawnym w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej. Przekazanie dzieciom informacji o zasadach bezpieczeństwa w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości komunikacyjnych.

Podpis osoby odpowiedzialnej za Standardy: .....Elżbieta Lech.....

FUNDACJA
CENTRUM ROZWOJU OSOBISTEGO
ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów
NIP: 8121920864 REGON: 523530958
KRS: 0001047097 tel. 663 743 617