

FUNDACJA CENTRUM ROZWOJU OSOBISTEGO

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**Informacja dla klientów, uczestników, rodziców i opiekunów, wolontariuszy,
darczyńców, kontrahentów oraz użytkowników strony internetowej**

Metryka	Wartość
Kod dokumentu	RODO-01
Wersja	1.0
Data przyjęcia / obowiązywania	1 sierpnia 2026
Podstawa przyjęcia	Uchwała Zarządu nr 4/2026
Administrator dokumentu	Prezes Zarządu
Przegląd	co najmniej raz w roku oraz po istotnej zmianie prawa, procesów lub systemów
Publikacja	https://cro.fundacja.info.pl/

I. Wstęp i zakres Polityki

Fundacja Centrum Rozwoju Osobistego (dalej: „Fundacja” lub „my”) szanuje prywatność osób, których dane przetwarza. Niniejsza Polityka opisuje, w jaki sposób zbieramy, wykorzystujemy, udostępniamy, zabezpieczamy i przechowujemy dane osobowe oraz w jaki sposób można wykonywać prawa wynikające z RODO.

Polityka dotyczy w szczególności danych klientów i uczestników zajęć, terapii, konsultacji, wydarzeń i projektów; dzieci, młodzieży, osób dorosłych oraz ich przedstawicieli ustawowych; wolontariuszy i kandydatów; darczyńców; kontrahentów; osób kontaktujących się z Fundacją; kandydatów do pracy i współpracowników; a także użytkowników strony internetowej i profili Fundacji w mediach społecznościowych.

Dla niektórych działań Fundacja przekazuje dodatkowe, bardziej szczegółowe klauzule informacyjne. W razie różnicy pierwszeństwo ma klauzula dotycząca konkretnej usługi, projektu lub relacji.

II. Administrator danych i kontakt

Administratorem danych osobowych jest fundacja Centrum Rozwoju Osobistego, ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001047097, NIP 8121926864, REGON 525850858.

Sposób kontaktu	E-mail
Adres korespondencyjny	ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów
E-mail ogólny	fundacja.centrum.rozwoju@gmail.com
Strona internetowa	https://cro.fundacja.info.pl/
Kontakt w sprawach ochrony danych	elka.lech@gmail.com

III. Zasady przetwarzania

Fundacja przetwarza dane zgodnie z prawem, rzetelnie i przejrzysto. Zbiera dane w konkretnych i uzasadnionych celach, ogranicza ich zakres do tego, co potrzebne, dba o aktualność, ustala okres przechowywania oraz stosuje zabezpieczenia odpowiednie do ryzyka. Dostęp otrzymują wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do poufności.

IV. Jakie dane możemy przetwarzać

- dane identyfikacyjne i kontaktowe, np. imię, nazwisko, adres, e-mail, numer telefonu, data urodzenia;
- dane rodzica, opiekuna lub innego przedstawiciela ustawowego oraz informacje o jego relacji z dzieckiem;
- dane niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, dokonania płatności, wystawienia dokumentu księgowego, rozpatrzenia reklamacji lub dochodzenia roszczeń;
- dane o uczestnictwie w zajęciach, konsultacjach, warsztatach, projektach, wydarzeniach i wolontariacie;
- informacje o edukacji, rozwoju, funkcjonowaniu, szczególnych potrzebach i - gdy jest to niezbędne - dane dotyczące zdrowia lub niepełnosprawności;
- dokumentację diagnozy, terapii lub wsparcia, jeżeli jest prowadzona w związku z konkretną usługą;
- wizerunek i głos, jeżeli istnieje właściwa podstawa ich utrwalania i rozpowszechniania;
- dane kandydatów, pracowników, współpracowników i wolontariuszy, w tym kwalifikacje, doświadczenie oraz dane wymagane do rozliczeń i weryfikacji prawnej;
- dane darczyńców i dane przelewów;
- dane techniczne związane z korzystaniem ze strony, np. adres IP, identyfikatory plików cookies, typ urządzenia, przeglądarki oraz logi bezpieczeństwa.

Minimalizacja danych dzieci

Nie prosimy dziecka o dane, które nie są potrzebne. Umowy, zgody i oświadczenia dotyczące dziecka składa przedstawiciel ustawowy w zakresie wymaganym prawem, a dziecku przekazujemy informacje w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozumienia.

V. Cele, podstawy prawne i typowe zakresy danych

Cel / sytuacja	Podstawa prawna	Przykładowe dane
Zapytania, kontakt, umówienie wizyty lub zajęć	art. 6 ust. 1 lit. b RODO — działania przed umową; art. 6 ust. 1 lit. f — sprawna komunikacja	dane kontaktowe, treść zapytania, preferowany termin
Zawarcie i realizacja umowy na zajęcia, terapię, konsultację lub inną usługę	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	dane klienta, uczestnika i opiekuna, dane rozliczeniowe, harmonogram, obecność
Realizacja wsparcia wymagającego danych o zdrowiu lub szczególnych potrzebach	art. 9 ust. 2 lit. a RODO — wyraźna zgoda; gdy ma zastosowanie prawo sektorowe: właściwa podstawa z art. 9 ust. 2 RODO	informacje o stanie zdrowia, rozpoznaniu, zaleceniach, przebiegu wsparcia
Obowiązki księgowe, podatkowe, sprawozdawcze i wynikające z finansowania	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	dane umów, faktur, płatności, list uczestników wymaganych przez grantodawcę
Organizacja wydarzeń, warsztatów i projektów	art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f RODO — zależnie od zasad działania	dane zgłoszeniowe, kontakt, obecność, potrzeby organizacyjne
Wolontariat	art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 6 ust. 1 lit. c — obowiązki prawne; art. 6 ust. 1 lit. f — organizacja i bezpieczeństwo	dane wolontariusza i przedstawiciela ustawowego, porozumienie, kwalifikacje, ewidencja świadczeń
Darowizny	art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO	dane darczyńcy, rachunku i transakcji, korespondencja
Rekrutacja i współpraca	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO; dodatkowe dane — art. 6 ust. 1 lit. a; uzasadnione roszczenia — art. 6 ust. 1 lit. f	CV, kwalifikacje, kontakt, dokumenty wymagane prawem
Marketing bezpośredni, newsletter lub kontakt elektroniczny	art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz wymagana zgoda na komunikację elektroniczną; w dopuszczalnym zakresie art. 6 ust. 1 lit. f	imię, e-mail, telefon, historia zgód
Publikacja wizerunku lub nagrania	art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 81 ustawy o prawie autorskim, o ile nie zachodzi ustawowy wyjątek	zdjęcie, film, głos, opis wydarzenia
Obsługa strony, bezpieczeństwo i pliki cookies	art. 6 ust. 1 lit. f RODO; dla cookies innych niż konieczne — zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 399 PKE	IP, logi, identyfikatory cookies, ustawienia przeglądarki
Reklamacje, obrona i dochodzenie roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	umowy, korespondencja, rozliczenia, dowody wykonania usługi

VI. Dane szczególnych kategorii - w tym dane o zdrowiu

Fundacja może przetwarzać dane o zdrowiu, niepełnosprawności lub szczególnych potrzebach tylko wtedy, gdy jest to rzeczywiście potrzebne do bezpiecznego i prawidłowego udzielenia wsparcia oraz istnieje podstawa z art. 9 RODO. Jeżeli podstawą jest wyraźna zgoda, jej nieudzielenie lub cofnięcie nie powoduje negatywnych konsekwencji innych niż niemożność wykonania tej części usługi, do której dane są obiektywnie konieczne.

Jeżeli dana usługa stanowi świadczenie zdrowotne lub wiąże się z prowadzeniem dokumentacji medycznej, Fundacja stosuje dodatkowo właściwe przepisy sektorowe i odrębną klauzulę. Sam fakt nazwania zajęć „terapią” nie przesądza o zastosowaniu konkretnego reżimu prawnego - kwalifikację ustala się dla danej usługi i osoby udzielającej świadczenia.

VII. Skąd otrzymujemy dane i czy trzeba je podać

Najczęściej otrzymujemy dane bezpośrednio od osoby, której dotyczą, albo od jej przedstawiciela ustawowego. Dane mogą pochodzić także od podmiotu kierującego, partnera projektu, instytucji finansującej, pracodawcy, szkoły lub innej placówki - wyłącznie w zakresie dopuszczalnym prawem i potrzebnym do danego działania.

Podanie danych wymaganych do zawarcia lub wykonania umowy albo wypełnienia obowiązku prawnego jest konieczne. Brak danych może uniemożliwić realizację usługi, udział w projekcie, rozliczenie darowizny lub współpracę. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne; zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania.

VIII. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane wyłącznie w niezbędnym zakresie:

- upoważnionym pracownikom, współpracownikom, specjalistom i wolontariuszom Fundacji;
- dostawcom hostingu, poczty elektronicznej, wsparcia IT, systemów rejestracji i kopii zapasowych;
- biuru rachunkowemu, bankom, operatorom płatności i ubezpieczycielom;
- dostawcom usług kurierskich, pocztowych, komunikacyjnych i organizacyjnych;
- partnerom projektu, grantodawcom, audytorom lub instytucjom kontrolnym - jeżeli wynika to z zasad projektu i prawa, po przekazaniu właściwej informacji;
- kancelariom prawnym i podmiotom wspierającym dochodzenie lub obronę roszczeń;
- organom publicznym, sądom i służbom, gdy wymagają tego przepisy.

Jeżeli odbiorca przetwarza dane w imieniu Fundacji, zawieramy umowę powierzenia, chyba że odbiorca jest odrębnym administratorem na podstawie prawa.

IX. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Niektórzy dostawcy narzędzi internetowych, chmurowych lub mediów społecznościowych mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku Fundacja stosuje mechanizm wymagany przez RODO, np. decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, standardowe klauzule umowne wraz z oceną ryzyka transferu lub - jeżeli ma zastosowanie - Ramy ochrony danych UE-USA. Informację o konkretnym mechanizmie można uzyskać, kontaktując się z Fundacją.

X. Jak długo przechowujemy dane

Kategoria	Typowy okres / kryterium
Zapytania i korespondencja	do zakończenia sprawy, a następnie przez okres potrzebny do wykazania przebiegu kontaktu lub przedawnienia ewentualnych roszczeń
Umowy i dokumentacja realizacji usług	przez czas trwania umowy, następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń; dokumenty księgowe zgodnie z prawem podatkowym i rachunkowym
Dane o zdrowiu / dokumentacja specjalistyczna	zgodnie z przepisami właściwymi dla danej usługi; gdy podstawą jest zgoda - do jej wycofania, ustania celu lub upływu okresu obrony roszczeń, z uwzględnieniem obowiązków archiwalnych
Wolontariat	przez okres współpracy i dokumentowania obowiązków stron, następnie do upływu właściwych terminów roszczeń lub obowiązków archiwalnych
Darczyńcy i rozliczenia	przez okres obowiązkowego przechowywania dokumentacji księgowej oraz ewentualnych roszczeń
Rekrutacja	do zakończenia rekrutacji i krótkiego okresu potrzebnego do obrony roszczeń; na potrzeby przyszłych rekrutacji - przez okres wskazany w zgodzie
Marketing / newsletter	do wycofania zgody, skutecznego sprzeciwu lub ustania celu; dowód zgody - przez okres niezbędny do wykazania zgodności
Logi i cookies	zgodnie z funkcją i okresem wskazanym w panelu ustawień cookies lub do wcześniejszego usunięcia przez użytkownika

Po upływie właściwego okresu dane są usuwane, anonimizowane albo - jeżeli wymagają tego przepisy - archiwizowane z ograniczonym dostępem.

XI. Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo dostępu do danych i otrzymania ich kopii;
- prawo sprostowania nieprawidłowych danych i uzupełnienia danych niekompletnych;
- prawo usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- prawo ograniczenia przetwarzania;
- prawo przenoszenia danych, gdy przetwarzanie opiera się na zgodzie lub umowie i odbywa automatycznie;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją; wobec marketingu bezpośredniego sprzeciw jest bezwarunkowy;
- prawo wycofania zgody w dowolnym momencie;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, <https://uodo.gov.pl/>.

Żądanie można złożyć e-mailem lub pocztą. Fundacja odpowiada bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu miesiąca. Gdy jest to konieczne do ochrony danych, możemy poprosić o informacje pozwalające potwierdzić tożsamość. Nie wymagamy przysyłania kopii dokumentu tożsamości, jeżeli cel można osiągnąć mniej ingerującym sposobem.

XII. Zautomatyzowane decyzje i profilowanie

Fundacja nie podejmuje wobec osób decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nie wpływały. Jeżeli w przyszłości taki proces zostanie wdrożony, przed jego uruchomieniem Fundacja przekaze odrębną informację i zapewni zabezpieczenia wymagane przez art. 22 RODO.

XIII. Strona internetowa i pliki cookies

Polityka dotyczy strony <https://cro.fundacja.info.pl/>. Strona może zapisywać w urządzeniu użytkownika pliki cookies albo korzystać z podobnych technologii. Cookies konieczne służą prawidłowemu działaniu strony, bezpieczeństwu, utrzymaniu sesji, koszyka lub realizacji usługi żądanej przez użytkownika. Do ich użycia nie jest wymagana zgoda, o ile spełniają ustawowe warunki wyjątku.

Cookies analityczne, funkcjonalne niewymagane do działania i marketingowe mogą być uruchamiane wyłącznie po uzyskaniu zgody. Użytkownik może odmówić, zmienić wybór lub wycofać zgodę w panelu ustawień cookies. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność wcześniejszego działania.

Kategoria	Cel	Warunek użycia
Niezbędne	bezpieczeństwo, podstawowe funkcje strony, sesja, koszyk i realizacja wyboru użytkownika	działają bez zgody tylko w zakresie ściśle koniecznym
Funkcjonalne	zapamiętanie ustawień wykraczających poza funkcje niezbędne	po zgodzie, jeżeli nie są konieczne do żądanej usługi
Analityczne	zbiorcze pomiary korzystania ze strony i ulepszanie serwisu	po zgodzie
Marketingowe / media społecznościowe	pomiar kampanii, osadzanie treści, reklama lub łączenie aktywności z profilem	po zgodzie; część dostawców może działać jako odrębny administrator

Aktualna lista dostawców, nazw cookies, celów i okresów przechowywania powinna być dostępna w panelu ustawień cookies. Ustawienia przeglądarki pozwalają także usuwać lub blokować cookies, lecz może to ograniczyć działanie niektórych funkcji.

XIV. Płatności internetowe

Jeżeli płatność jest realizowana przez zewnętrznego operatora, Fundacja przekazuje mu dane niezbędne do rozpoczęcia i rozliczenia transakcji. Operator może działać jako odrębny administrator zgodnie z własną polityką prywatności. Fundacja co do zasady nie otrzymuje pełnych danych instrumentu płatniczego.

XV. Media społecznościowe i linki zewnętrzne

Fundacja prowadzi profile w mediach społecznościowych. Operator danego serwisu przetwarza dane na własnych zasadach, a w odniesieniu do niektórych statystyk może występować współadministracja. Szczegóły znajdują się w polityce prywatności operatora. Linki z naszej strony do innych serwisów nie oznaczają, że Fundacja kontroluje ich zasady prywatności.

XVI. Bezpieczeństwo

Stosujemy adekwatne środki organizacyjne i techniczne, w tym ograniczanie uprawnień, poufność, zabezpieczenia urządzeń i kont, kopie zapasowe, aktualizacje, zasady bezpiecznej korespondencji oraz procedurę reagowania na incydenty. Poziom ochrony jest dostosowywany do ryzyka, zwłaszcza przy danych dzieci i danych o zdrowiu. Żaden sposób transmisji internetowej nie daje całkowitej gwarancji bezpieczeństwa, dlatego prosimy nie przysyłać danych szczególnych zwykłym e-mailem, jeżeli Fundacja udostępniła bezpieczniejszy kanał.

XVII. Zmiany Polityki

Polityka może być aktualizowana po zmianie prawa, usług, strony, dostawców lub sposobów przetwarzania. Aktualna wersja jest publikowana na stronie Fundacji wraz z datą obowiązywania. Istotne zmiany mogą być komunikowane dodatkowo osobom, których dotyczą.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Skrócona klauzula informacyjna

Administratorem danych jest fundacja Centrum Rozwoju Osobistego, ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów, KRS 0001047097, e-mail: fundacja.centrum.rozwoju@gmail.com. Dane są przetwarzane w celu obsługi zgłoszenia i realizacji właściwej usługi lub działania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w wymaganym zakresie także art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO. Dane szczególnych kategorii, w tym dane o zdrowiu, są przetwarzane wyłącznie na podstawie art. 9 RODO wskazanej w pełnej klauzuli, najczęściej wyraźnej zgody, jeżeli brak innej właściwej podstawy.

Dane mogą otrzymać upoważnione osoby oraz podmioty obsługujące Fundację, w tym dostawcy IT, księgowości, płatności i usług organizacyjnych. Okres przechowywania zależy od celu, obowiązków prawnych i terminów roszczeń. Przysługuje prawo dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia - gdy ma zastosowanie - sprzeciwu, wycofania zgody oraz skargi do Prezesa UODO. Pełna Polityka jest dostępna na stronie Fundacji.

Kontakt w sprawach ochrony danych: Elżbieta Lech, tel. 663743617, e-mail: elka.lech@gmail.com

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Informacja dla rodzica lub opiekuna dziecka

Dane dziecka są przetwarzane w zakresie niezbędnym do organizacji i wykonania zajęć, terapii, konsultacji, projektu albo wolontariatu. Podstawą zwykłych danych jest najczęściej umowa z rodzicem lub opiekunem oraz obowiązki prawne Fundacji. Dane o zdrowiu lub szczególnych potrzebach są przetwarzane wyłącznie wtedy, gdy są potrzebne i istnieje podstawa z art. 9 RODO. Wyrażna zgoda na dane o zdrowiu jest odrębna od zgody na wizerunek i od zgody marketingowej.

Rodzic lub opiekun powinien przekazać dane prawdziwe i aktualne oraz nie podawać danych osób trzecich bez podstawy. Dziecko otrzymuje informację o przetwarzaniu w języku dostosowanym do wieku. Zgoda rodzica nie wyłącza prawa dziecka do szacunku, prywatności ani odmowy udziału w działaniach fakultatywnych.

Podstawa prawna dokumentu

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w szczególności art. 5, 6, 9, 12–22, 24, 25, 28, 32–35.
- Ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Ustawa z 12 lipca 2024 r. - Prawo komunikacji elektronicznej, w szczególności art. 398–400.
- Ustawa z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności art. 81.

.....
1 sierpień 2026r.....

data i podpis

.....
Elżbieta Lech.....

Prezes Zarządu

FUNDACJA
CENTRUM ROZWOJU OSOBISTEGO
ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów
NIP: 8121926854 REGON: 525850058
KRS: 0001047097 tel. 663 743 617