



Załącznik 3. Pytania pomocnicze do pogadanki ewaluacyjnej

Ewaluacja po każdym spotkaniu ma formę krótkiej, swobodnej rozmowy. Nie ma potrzeby zadawania wszystkich pytań.

Prowadzący wybiera 2–4 pytania adekwatne do przebiegu zajęć:

- Co było dzisiaj najciekawsze?
- Które zadanie było dla ciebie najłatwiejsze, a które najtrudniejsze?
- Co cię dzisiaj zaskoczyło?
- Czego nowego dowiedziałeś/dowiedziałaś się o sobie albo o innych?
- Co pomagało wam współpracować?
- Co pomagało wymyślać nowe pomysły?
- Co warto powtórzyć na kolejnych zajęciach?
- Co można następnym razem zrobić trochę inaczej?