

Załącznik nr 1 do regulaminu – Umowa wolontariacka

## UMOWA WOLONTARIACKA NR ...../WOW/20...

zawarta w dniu ..... w Głowaczowie pomiędzy :

fundacją Centrum Rozwoju Osobistego z siedzibą w Głowaczowie przy ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001047097, posiadającą NIP 8121926864, Regon 525850858, reprezentowaną przez: **Elżbietę Lech – prezesa zarządu**

zwaną dalej „Korzystającym”,

a .....

legitymującym/ą się numerem PESEL .....

zamieszkałym/ą.....

zwanym/ą dalej „Wolontariuszem”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

### Wstęp

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

#### § 1

1. Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 2024 poz.1491 ), mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.
2. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania niezbędne do wykonywania powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy czynności w ramach wolontariatu.

3. Wolontariusz oświadcza, że posiada zgodę opiekuna prawnego na zawarcie niniejszej Umowy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy (w przypadku wolontariusza nieletniego).

## § 2

1. Korzystający powierza Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania nieodpłatnie na rzecz Korzystającego następujących czynności:
  - a. udział w realizacji stałych programów Fundacji;
  - b. wsparcie pracowników Fundacji w sprawach administracyjnych, marketingowych i fundraisingowych;
  - c. udział w zbiórkach charytatywnych organizowanych przez Fundację;
  - d. przygotowywanie paczek dla podopiecznych Fundacji;
  - e. pomoc w organizacji wydarzeń dla podopiecznych Fundacji;
  - f. wykonywanie prac porządkowych na terenie obiektów wyznaczonych przez Fundację;
  - g. wsparcie w działaniach promocyjnych, marketingowych i przygotowawczych Fundacji;
  - h. inne zadania wyznaczone przez Koordynatora Wolontariatu, dostosowane do możliwości wolontariusza i jego wieku.

## § 3

1. Strony uzgadniają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas od ..... na czas nieokreślony.
2. Miejscem wykonywania czynności, o których mowa w § 2 Umowy, będzie: obszar powiatów: białobrzeskiego, grójeckiego, kozienickiego, przysuskiego, szydłowieckiego, zwolenńskiego, lipskiego, radomskiego oraz miasta Radom.
3. Szczegółowy Harmonogram zadań i terminów ich wykonywania przez Wolontariusza oraz wykaz czynności powierzonych mu przez Korzystającego zostanie ustalony przez obie Strony w późniejszym terminie w formie słownej i/lub pisemnej i w przypadku osoby nieletniej przedstawiony rodzicowi/opiekunowi prawnemu w celu zaakceptowania.

## § 4



## 1. Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

- a. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać powierzone mu przez Korzystającego czynności osobiście, zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust 3 powyżej.
- b. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego. Dotyczy to w szczególności informacji związanych z pracą na rzecz osób objętych pomocą w akcjach charytatywnych i programach Korzystającego.
- c. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia. Wolontariusz ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Korzystającemu, chyba że szkoda została wywołana okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Korzystający.
- d. W przypadku Wolontariusza małoletniego: opiekun prawny ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wywołane okolicznościami.
- e. Wartość świadczenia Wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

## §5

1. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.
2. Korzystający zobowiązuje się poinformować Wolontariusza o specyfice wykonywania świadczeń oraz o przysługujących Wolontariuszowi prawach i ciążących obowiązkach, jak również zapewnić dostępność tych informacji.
3. Korzystający zobowiązuje się poinformować Wolontariusza i Opiekuna prawnego o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi niezbędną przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w § 2 Umowy, odzież, ochronną i środki ochrony osobistej.

## § 6



Wolontariusz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (Załącznik nr 2) oraz wizerunku (Załącznik nr 3) na potrzeby realizacji niniejszej Umowy oraz w celu organizacji i promocji wolontariatu przez Korzystającego i realizacji akcji charytatywnych, w których Wolontariusz będzie wykonywał czynności, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.

### § 7

Korzystający ma obowiązek ubezpieczyć wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas obowiązywania niniejszej Umowy.

### § 8

Korzystający zapewnia wolontariuszowi ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli Wolontariusz nie jest objęty ubezpieczeniem z innych tytułów (umowy o pracę, zgłoszony do ubezpieczenia przez rodzica) i zgłosi taką potrzebę Korzystającemu najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

### § 9

1. Za wyrządzone szkody Strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy go Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Korzystającego.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

FUNDACJA  
CENTRUM ROZWOJU OSOBISTEGO  
ul. Rynek 20, 26-903 Głowaczów  
NIP: 8121526894 REGON: 525850858  
KRS: 0001047097 tel. 663 743 617



## § 12

1. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń określonych w niniejszej Umowie przez Wolontariusza składając stosowny wniosek, stanowiący załączniki do Regulaminu Wolontariatu z Centrum Rozwoju Osobistego. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o okresie czasu i zakresie wykonywanych świadczeń przez Wolontariusza na rzecz Korzystającego.

Korzystający

Wolontariusz

### Dane osobowe wolontariusza:

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia .....

Numer telefonu.....

Adres email .....

### Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
2. Zgoda na wykorzystanie wizerunku
3. Oświadczenie dotyczące zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich fundacji Centrum Rozwoju Osobistego.
4. Oświadczenie dotyczące zapoznania się z załącznikami.

